

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

hvlegal.hu

Hagya Ügyvédi Iroda & Dr. Vida Miklós Ügyvédi Iroda

Közös adatkezelők

Budapest, 2025. január 6.

1. BEVEZETÉS

Kérjük, figyelmesen olvassa el a Tájékoztatót annak érdekében, hogy megértse, hogyan kezeljük az Ön személyes adatait, és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.

A Hagya Ügyvédi Iroda és a Dr. Vida Miklós Ügyvédi Iroda (a továbbiakban együtt: **Közös Adatkezelők** vagy **Irodák**) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 26. cikke alapján **közös adatkezelőknek** minősülnek. A Közös Adatkezelők tevékenységük során szükségszerűen kezelnek személyes adatokat, azonban fokozottan ügyelnek a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Közös adatkezelőkként a GDPR 26. cikke értelmében a Közös Adatkezelők egymás között felosztják az e rendelet szerinti kötelezettségeik teljesítéséért fennálló felelősséget, különösen az Érintett jogainak gyakorlásával és a 13–14. cikk szerinti tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatban. Az Érintett bármelyik Irodát megkeresheti jogai gyakorlásával összefüggő kérelmeivel, és mindkét Iroda köteles azt megválaszolni.

A Közös Adatkezelők tájékoztatják a természetes személyeket az adatkezelés elveiről, folyamatáról és garanciáiról, és elismerik a természetes személyek azon jogát, hogy saját személyes adataik felett maguk rendelkezzenek. Ugyanakkor felhívják a figyelmet, hogy a személyes adatok védelméhez való jog nem abszolút jog, azt az arányosság elvével összhangban kell figyelembe venni és egyensúlyba állítani más alapvető jogokkal.

Az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó részletes tájékoztatást a jelen dokumentum 8. szakaszában találja.

Amennyiben a tájékoztatóval kapcsolatosan bővebb információra lenne szüksége, kérjük, vegye fel a kapcsolatot bármelyik Irodával az alábbiakban megjelölt elérhetőségeken.

2. KÖZÖS ADATKEZELŐK ADATAI

A GDPR 26. cikke alapján a Közös Adatkezelők átlátható módon, a köztük létrejött megállapodásban határozzák meg az e rendelet szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megosztását. A megállapodás lényegét az Érintett rendelkezésére kell bocsátani. Az Érintett az e megállapodásban foglalt feltételektől függetlenül mindkét adatkezelő vonatkozásában és mindkét adatkezelővel szemben gyakorolhatja az e rendelet szerinti jogait.

A közös adatkezelők belső megállapodása alapján az egyes adatkezelési feladatok megosztása a következőképpen alakul: (i) az Érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmeket bármelyik Iroda átveheti és köteles megválaszolni; (ii) az adatvédelmi incidensek kezeléséért mindkét Iroda együttesen felelős; (iii) az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések meghozataláért az adott adatkezelést ténylegesen végző Iroda felelős. A közös adatkezelői megállapodás lényege az Érintett kérésére rendelkezésre áll.

A Közös Adatkezelők kijelölik a kapcsolattartó pontot az Érintett számára: az Érintett adatvédelmi ügyekben elsődlegesen az office@hvlegal.hu e-mail címen veheti fel a kapcsolatot, amelyen bármelyik Iroda nevében eljárva az Irodák kötelesek az Érintett kérelmét megválaszolni. Az Érintett az e megállapodásban foglalt feltételektől függetlenül bármelyik Irodával szemben közvetlenül is érvényesítheti a GDPR szerinti jogait.

Hagya Ügyvédi Iroda

Teljes név	Hagya Ügyvédi Iroda
Székhely	1068 Budapest, Benczúr utca 41. mfszt. 3. ajtó
E-mail	office@hvlegal.hu
Telefon	+36 20 313 6088
Weboldal	hvlegal.hu
Adószám	19287812-1-42
EÜSZTV. (Cégek)	19287812

Irodavezető ügyvéd	dr. Hagya Szabolcs Tibor
Kamarai azonosító (KASZ)	36080283
Felügyeleti szerv	Budapesti Ügyvédi Kamara

Dr. Vida Miklós Ügyvédi Iroda

Teljes név	Dr. Vida Miklós Ügyvédi Iroda
Székhely	1068 Budapest, Benczúr utca 41. mfsz. 3. ajtó
E-mail	office@hvlegal.hu
Telefon	+36 20 313 6088
Weboldal	hvlegal.hu
Adószám	19311487-2-42
EÜSZTV. (Cégkapu)	19311487
Irodavezető ügyvéd	dr. Vida Miklós
Kamarai azonosító (KASZ)	36071357
Felügyeleti szerv	Budapesti Ügyvédi Kamara

3. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK, ELVEI, ILLETVE A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

a) Fogalmak

A tájékoztatóban használt fogalmak elsősorban a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről – a továbbiakban: **Rendelet**), valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Üttv.**) alapján kerültek meghatározásra:

Fogalom	Meghatározás
Érintett	Minden olyan természetes személy, aki valamely személyes adata alapján közvetlenül vagy közvetve azonosíthatóvá válik, és akivel kapcsolatban az Irodák adatkezelést végeznek. Érintettnek minősül pl.: ügyfél, érdeklődő, ellenérdekű fél, harmadik személy. [Rendelet 4. cikk 1.]
Ügyfél	Az Irodával megbízási szerződést kötött természetes vagy jogi személy, továbbá megbízási szerződés kötése nélkül is az a természetes vagy jogi személy, aki az Iroda szolgáltatásait igénybe veszi.
Személyes adat	Az Érintettre vonatkozó bármely adat vagy információ, amely az Érintettel kapcsolatba hozható, vagy az Érintettet azonosíthatóvá teszi (pl.: név, telefonszám, online azonosító, helymeghatározó adat, arckép, hang, stb.). A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel –

	az Adatkezelő által birtokolt információk és technikai feltételek segítségével – helyreállítható. [Rendelet 4. cikk 1.]
Adatkezelés	A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége (pl.: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, lekérdezés, felhasználás, közlés, törlés). [Rendelet 4. cikk 2.]
Adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. [Rendelet 4. cikk 7.]
Közös adatkezelők	Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek. A Hagya Ügyvédi Iroda és a Dr. Vida Miklós Ügyvédi Iroda a hvlegal.hu honlappal összefüggő adatkezelések tekintetében közös adatkezelőknek minősülnek. [Rendelet 26. cikk]
Adatfeldolgozó	Az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelők nevében és felhatalmazása alapján személyes adatokat kezel. [Rendelet 4. cikk 8.] Jelen adatvédelmi tájékoztató rendelkezései az adatfeldolgozóra is vonatkoznak.
Adatvédelem	A személyes adatok jogszerű kezelését, az Érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
Adatvédelmi incidens	A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. [Rendelet 4. cikk 12.]
Harmadik fél	Az a természetes vagy jogi személy, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelőkkel, az Adatfeldolgozóval, a közös adatkezelőkkel, illetve az Adatfeldolgozó és Adatkezelők közvetlen irányítása alatt álló, adatok kezelésére felhatalmazott személlyel. [Rendelet 4. cikk 10.]
Az érintett hozzájárulása	Az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. [Rendelet 4. cikk 11.]
Felügyeleti hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).

b) Alapelvek

Az Irodák a személyes adatok kezelése során az adatkezelés alapelveivel összhangban járnak el:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság – az adatkezelés jogszerű, tisztességes és az Érintett számára átlátható legyen.
- Célhoz kötöttség – a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtsék, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- Adattakarékosság – az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- Pontosság – a kezelt adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük.
- Korlátozott tárolhatóság – a személyes adatokat csak a szükséges ideig lehet tárolni.
- Integritás és bizalmas jelleg – megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell az adatok biztonságát.
- Elszámoltathatóság (accountability) – az adatkezelő felelős az elveknek való megfelelésért és képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- Privacy-by-design és privacy-by-default – az adatvédelmi szempontokat az adatkezelési folyamatok tervezésekor és alapértelmezés szerint kell érvényesíteni.

Az adatkezelés elveiről bővebb információkat talál a Rendelet 5. cikkében, valamint a 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.).

c) Vonatkozó jogszabályok

Az Irodák az általuk kezelt személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak, valamint adatkezelési elveknek eleget téve kezelik, és biztosítják azokat a garanciális feltételeket, amelyek a biztonságos adatkezeléshez szükségesek. Az adatkezelési folyamatok – különösen, de nem kizárólagosan – a következő jogszabályok alapján kerültek kialakításra:

- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2017. évi LXXVIII. törvény az ügyvédi tevékenységről (Üttv.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az infoszabadságról (Infotv.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számviteli tv.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.)

d) Az adatkezelés jogszerűsége

Az Irodák ügyfeleikkel, kollégáikkal, partnereikkel való kapcsolatuk során folyamatosan végeznek adatkezelést a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

A Rendelet 6. cikke alapján az adatkezelés akkor minősül jogszerűnek, ha annak alapja a Rendeletben taxatíván felsorolt valamely jogalap. Jogszerűnek minősül az adatkezelés, amennyiben a következő esetek valamelyike fennáll:

- az Érintett – előzetes tájékoztatás alapján – hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]
- az adatkezelés egy olyan szerződés előkészítéséhez vagy teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
- az adatkezelést jogszabály teszi kötelezővé az Adatkezelők számára [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]
- az adatkezelés az Érintett vagy másik személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés d) pont]
- az adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont]
- az adatkezelés az Adatkezelők vagy harmadik fél jogos érdekének védelme vagy érvényesítése érdekében szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

4. AZ ÖN JOGAI

Ön kéréseivel, kérdéseivel, panaszaival, az Adatkezelők magatartására vonatkozó észrevételével fordulhat közvetlenül bármelyik Irodához a 2. pontban foglalt elérhetőségeken. Az Irodák bármely elérhetőségükön történő megkeresésre haladéktalanul, de legkésőbb **30 napon belül** válaszolnak. Ön az alábbiak szerint jogosult jogaival élni:

Jog megnevezése	Tartalom
Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga [Rendelet 13–15. cikk]	Ön jogosult arra, hogy kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Az Érintett kérésére az Irodák a rendelkezésre bocsátják az általuk kezelt személyes adatok másolatát és egyidejűleg tájékoztatják a GDPR 15. cikkében meghatározott információkról (pl.: adatkezelés célja, kezelt adatok kategóriái, azon címzettek kategóriái, akivel az adatok közlésre kerülnek, az adatkezelés időtartama).
A helyesbítéshez való jog [Rendelet 16. cikk]	Az Irodák az Érintett kérésére késedelem nélkül helyesbítik az Érintettre vonatkozó, általuk kezelt pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését is.

<p>A törléshez való jog ('az elfeledtetéshez való jog') [Rendelet 17. cikk]</p>	<p>Az Irodák a GDPR 17. cikkében alapján az ott meghatározott esetekben az Érintett kérésére, illetve külön kérés nélkül is, késedelem nélkül törlik az Érintett általuk kezelt adatait. Ha az Érintett az Irodák által nyilvánosságra hozott személyes adatai törlését kéri, akkor az Irodák megtesznek minden ésszerűen elvárható lépést annak érdekében, hogy tájékoztassák az Érintett adatait kezelő adatkezelőket arról, hogy az Érintett kérte az adatai törlését.</p>
<p>Az adatkezelés korlátozásához való jog [Rendelet 18. cikk]</p>	<p>Az Irodák az Érintett kérésére bizonyos esetekben, a GDPR 18. cikkében meghatározott rendelkezésekre figyelemmel korlátozottan kezelik az Érintett személyes adatait. Ha az adatkezelés az Érintett kérésére korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat az Irodák a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelik.</p>
<p>Az adathordozhatósághoz való jog [Rendelet 20. cikk]</p>	<p>Az Irodák, a szerződésen vagy hozzájáruláson alapuló automatizált módon történő adatkezelés esetén, az Érintett kérésére, az Érintettre vonatkozó, és korábban általa az Irodák rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kiadják az Érintett részére, illetve az Érintett kérésére, ha az technikailag megvalósítható, az ilyen adatokat egy másik adatkezelőnek közvetlenül továbbítják.</p>
<p>A tiltakozáshoz való jog [Rendelet 21. cikk]</p>	<p>Amennyiben az Irodák jogos érdek alapján kezelik az Érintett személyes adatát, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Irodák a személyes adatokat nem kezelhetik tovább, csak jogszabályban meghatározott kivételes esetben.</p>
<p>A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség [Rendelet 19. cikk]</p>	<p>Az Irodák minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.</p>
<p>Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről [Rendelet 34. cikk]</p>	<p>Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Irodák indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatják az Érintettet az adatvédelmi incidensről.</p>
<p>Panasztételi jog</p>	<p>Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen elsősorban az Irodák felé, másodsorban a – tartózkodási helye, a munkahelye, vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam – felügyeleti hatóság felé. A felügyeleti hatóság elérhetőségei: • Neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) • Postacím: 1374 Budapest, Pf. 603. • Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11. • Telefon: +36 (1) 391-1400 • E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu • URL: http://naih.hu</p>
<p>Jogorvoslati jog [Rendelet 78–79. cikk]</p>	<p>Ön jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, kötelező erejű döntésével szemben, illetve amennyiben a felügyeleti hatóság panaszával nem foglalkozott, vagy a panasszal kapcsolatos eljárásról nem kapott 3 hónapon belül tájékoztatást. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja. Az Érintett jogosult továbbá hatékony bírósági jogorvoslatra az Irodákkal szemben, amennyiben megítélése szerint személyes adatait nem a Rendelet szabályai szerint kezelték.</p>

Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel velünk a kapcsolatot. Az Irodák lehetőség szerint elektronikus formában válaszolják meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha az Érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy az Irodák nem ismerik az Érintett elektronikus elérhetőségét.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az adatok kiadásának kérelme aránytalan többletköltséget jelent az Irodák részére (pl.: a választott formátum miatt), az Irodák jogosultak az adatok kiadásával kapcsolatos költségeket az Érintettnek felszámítani. Az Irodák az esetlegesen felmerült költségekről előzetesen tájékoztatják az Érintettet.

Tájékoztatjuk, hogy a 18 éven aluli személyek nevében törvényes képviselőjük jogosult eljárni.

Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel velünk a kapcsolatot. Az Irodák lehetőség szerint elektronikus formában válaszolják meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha az Érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy az Irodák nem ismerik az Érintett elektronikus elérhetőségét.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az adatok kiadásának kérelme aránytalan többletköltséget jelent az Irodák részére (pl.: a választott formátum vagy a kért másolatok száma miatt), az Irodák jogosultak az adatok kiadásával kapcsolatos adminisztratív költségeket az Érintettnek felszámítani. Az Irodák az esetlegesen felmerülő költségekről előzetesen tájékoztatják az Érintettet.

5. ADATBIZTONSÁG

Az Irodák célja, hogy az adatkezelési kockázatok csökkentése érdekében a személyes adatok kezelését a minimálisra csökkentsék. Az Irodák a kezelt személyes adatokat átlátható és ellenőrizhető módon kezelik az adatvédelmi incidensek azonnali észlelése céljából.

Az Irodák adatbiztonsági feladatkörükben:

- személyes adatok elektronikus tárolása során biztosítják az elektronikusan tárolt adatok jelszavas védelmét és szükség esetén titkosítását;
- személyes adatok papír alapú tárolása során biztosítják az adatok fizikai védelmét annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá (pl.: iroda védelme zárral, riasztóval);
- biztosítják az elektronikusan kezelt adatok esetén az adathordozók fizikai védelmét (pl.: irodai számítógépek zárt irodában való elhelyezése);
- biztosítják, hogy az adatokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosultak számára legyen engedélyezett (pl.: jelszavas védelem, kétfaktoros hitelesítés);
- gondoskodnak az elektronikus adatok rendszeres biztonsági mentéséről;
- biztosítják az adatvédelmi és titokvédelmi jogszabályok – különös tekintettel az Üttv. szabályaira – érvényesülését;
- biztosítják az elektronikus adatok védelmét vírusirtó szoftver alkalmazásával;
- az adatfeldolgozókkal adatfeldolgozói szerződést kötnek, amelyek biztosítják a GDPR-nak való megfelelést.
- rendszeresen értékelik az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések megfelelőségét és szükség esetén azokat felülvizsgálják;
- amennyiben az adatkezelés jellege, terjedelme, körülménye vagy célja alapján az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a GDPR 35. cikke alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot végeznek az adatkezelés megkezdése előtt.

6. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI

Az Ön adataihoz az Irodák ügyvédei, munkavállalói (pl.: ügyvédjelölt, jogi asszisztens) és az Ön által a megbízási szerződésben vagy ügyvédi meghatalmazásban jóváhagyott együttműködő vagy helyettes ügyvédek férhetnek hozzá.

A személyes adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülhetnek az Irodák archiválási, számviteli és IT-szolgáltatója részére. A számlázási adatok megosztásra kerülnek az Irodák könyvelését végző céggel. A személyes adatok a megbízás és az adatkezelés célja szerint továbbíthatók az eljáró hatóságoknak, bíróságoknak, ellenérdekű feleknek, harmadik személyeknek. Amennyiben az Iroda más ügyvéd, ügyvédi iroda közreműködésével látja el a megbízást, ilyen esetben a személyes adatok továbbításra kerülnek az együttműködő ügyvéd részére. A személyes adatok átadhatók továbbá az ügyvédi megbízás teljesítésében közreműködő egyéb személyek (pl. szakértő), illetve a megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan igénybe vett egyéb személyek részére, akiknek közreműködését az ügyfél jóváhagyta.

Amennyiben a területi ügyvédi kamara az Üttv. 85. §-a alapján irodagondnokot jelöl ki, az irodagondnok jogosult az ügyvéd képviselőtére és az iratokba betekinteni. Az Ön adatai peres vagy hatósági eljárásban

átadásra kerülhetnek az eljáró hatóságok (pl.: nyomozóhatóság, adatvédelmi felügyeleti hatóság, bíróság), valamint az ellenérdekű fél részére.

Jogszámban előírt esetekben a jogszámban megjelölt intézmények, szervek, szervezetek részére az Irodák kötelesek továbbítani az általuk kezelt, jogszámban megjelölt személyes adatokat, amely adatátadás tényéről az Irodák értesítik az Érintetteket, ha azt jogszámban nem tiltja.

Az adattovábbítás során az Irodák szigorúan az Üttv., valamint az ügyvédekre vonatkozó etikai szabályok és az eljárási törvények rendelkezései szerint járnak el.

Adatfeldolgozók. Az Irodák kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesznek igénybe, akik megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR-ban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az Érintett személyes adatainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az adatfeldolgozókkal az Irodák írásos szerződést kötnek.

Tárhelyszolgáltatás. Az Irodák adatfeldolgozót vesznek igénybe a honlap működésének biztosítására (tárhely szolgáltatás, honlapon történő adatbevitel), akivel adatfeldolgozói szerződést kötnek. Az adatfeldolgozó által kezelt adatok köre: honlapra feltöltött adatok, a honlapon keresztül az Irodáknak eljuttatott adatok.

Az igénybe vett tárhelyszolgáltató adatai: az Irodák a tárhelyszolgáltatóval adatfeldolgozói szerződést kötnek, amelynek keretében a szolgáltató kizárólag az Irodák utasításainak megfelelően, az adatfeldolgozói szerződésben meghatározott célokra jogosult az adatokat kezelni. Az adatfeldolgozó adatairól (cég neve, székhelye, elérhetősége) az Irodák az Érintett kérésére tájékoztatást nyújtanak.

Harmadik országba való adattovábbítás. Az Irodák főszabály szerint nem továbbítanak adatot harmadik országba. Amennyiben eseti jelleggel ilyen adattovábbításra sor kerül, az Irodák olyan harmadik országba továbbítanak személyes adatot, amely a Bizottság megfelelőségi határozata szerint megfelelő védelmi szintet biztosít, vagy ha megfelelőségi határozat nem áll rendelkezésre, akkor az Irodák kizárólag a GDPR 46. vagy 49. cikke szerinti feltételek fennállása esetén továbbítanak harmadik országba személyes adatot.

7. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi [Rendelet 4. cikk 12.].

Kérjük, amennyiben adatvédelmi incidenst, vagy annak veszélyét észleli bármely adatkezelési tevékenységünkkel kapcsolatban, haladéktalanul értesítsen bármelyik Irodát jelen tájékoztatóban foglalt elérhetőségein.

Adatvédelmi incidens esetén az incidenst haladéktalanul – de legkésőbb **72 órán belül** – bejelentjük a hatóság felé, kivéve, ha a felmérés alapján nem jár kockázattal természetes személyek jogaira és szabadságaira. Amennyiben az incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira, az Érintettet haladéktalanul értesítjük.

Az adatvédelmi incidenst minden esetben megvizsgáljuk, és megtesszük a megfelelő intézkedéseket, hogy a jövőben ismételtelen ne forduljon elő hasonló eset.

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amely tartalmazza az eset összes lényeges körülményét. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi hatóság ellenőrizze a Rendelet követelményeinek való megfelelést.

8. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

Az egyes adatkezelési tevékenységekről szóló tájékoztatást az alábbiakban olvashatja:

a) Ügyvédi megbízás keretében végzett adatkezelés és az ügyvédi azonosítás

Az Irodák az Üttv. 27. §-a alapján végzett ügyvédi tevékenység során kezelnek személyes adatokat. A kezelt adatok körét meghatározhatják a jogszámban (pl.: szerződés kötelező tartalmi elemei), illetve az egyes hatósági vagy peres eljárásokban a hatóság felhívása.

Üttv. 32. § (1): A jogi tanácsadásra adott megbízás kivételével a megbízási szerződés megkötése előtt az ügyvéd elvégzi az ügyfél, illetve az ezek képviselőjében eljáró személy azonosítását.

Üttv. 32. § (2): Az ügyvéd azt a természetes személyt, akit nem ismer, vagy akinek a személyazonosságát illetően kétsége merül fel, személyazonosságra alkalmas okmánya megtekintésével azonosítja.

Az ügyvéd a természetes személy adatai a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése érdekében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból, a járművezetői engedély-nyilvántartásból, az útiokmány-nyilvántartásból adatokat igényelhet. Az adatigénylést az ügyvéd elvégzi, amennyiben az adatok vagy okiratok érvényességével, valódiságával kapcsolatban kétely merül fel.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Ügyfél neve, levelezési és/vagy tartózkodási címe	Megbízási szerződés megkötése	Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont – az ügyvédi megbízási szerződés teljesítése
Ügyfél neve, levelezési és/vagy tartózkodási címe	Számlázás	Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség (Áfa tv. 169. §, Számviteli tv. 167. §, 169. §)
Ügyfél neve, telefonszáma, e-mail címe	Kapcsolattartás	Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont – az ügyvédi megbízási szerződés teljesítése
Ügyfél Üttv. 32. § (3) szerinti adatai (kétely esetén)	Ügyfél azonosítása során felvett adatok ellenőrzése a nyilvántartásokból	Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség (Üttv. 32. § (2) és (3))
A megbízás teljesítéséhez szükséges további adatok (amelynek érintettje az ügyfél)	Az ügyfél érdekeinek megfelelő képviselése, a szolgáltatás teljesítése	Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont – az ügyvédi megbízási szerződés teljesítése, a szerződésből eredő együttműködési kötelezettség

Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 8 év; jogvita esetén, ha az későbbi időpont, a jogvita lezárását követő 5 év.

b) Ügynyilvántartás

Az Irodák az Üttv. 53. §-a alapján nyilvántartást vezetnek az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége, valamint az ügyvédi tevékenységre való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme érdekében.

Üttv. 53. § (2): Az ügyekről vezetett nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza: a) az ügyvéd által képzett ügyazonosítót, b) az ügyfél nevét, c) az ügy tárgyát, d) a megbízási szerződés létrejötte időpontját és e) az üggyhöz kapcsolódó bírósági eljárások lajstromszámát, illetve más eljárások iktatószámát.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Üttv. 53. § (2) bek. szerinti adatok (ügyazonosító, ügyfél neve, ügy tárgya, megbízás időpontja, eljárási lajstromszámok)	Az ügynyilvántartás vezetésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése	Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség (Üttv. 53. § (1) és (2))

Adatkezelés időtartama: a megbízás megszűnését követő 5 év; okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő 10 év; ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított 10 év.

c) Kötelező jogi képviselendő ügyek ügynyilvántartása

Az Irodák az Üttv. 33. § (1) bekezdése alapján nyilvántartást vezetnek azon ügyekről, amelyekben a jogi képviselést kötelező.

Üttv. 33. § (1): Az ügyvéd olyan ügyben, amelyben a jogi képviselést kötelező, a legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított természetes személyekről, a jogi személyekről és más szervezetekről a jogügyletek biztonságának elősegítése, továbbá az ügyvédi tevékenység korlátainak az érvényesítése érdekében nyilvántartást vezet.

Üttv. 33. § (2): Az azonosított természetes személyekről vezetett nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza: a) természetes személyazonosító adatok, b) lakcím, c) állampolgárság, hontalanság, menekült, bevándorolt, letelepedett, illetve EGT-állampolgár jogállás, d) az azonosításhoz felhasznált azonosító okmány típusa és száma, e) a 32. § (3) bekezdésében meghatározott adatigénylés során kapott válasz azonosítója, f) azon ügyek

ügyazonosítója, amelyekben a természetes személy azonosítása kötelező, g) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott adatok.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Üttv. 33. § (2) bek. szerinti adatok (természetes személyazonosító adatok, lakcím, állampolgárság, azonosító okmány típusa és száma, stb.)	Az ügynyilvántartás vezetésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése	Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség (Üttv. 33. § (1) és (2))

Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 8 év.

d) Ügyfelek, szerződéses Partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése

Az Irodák szerződéses partnereikkel, ügyfeleikkel való kapcsolatuk során kezelik a partnerek kapcsolattartói és képviselői adatait. Az adatok jellegéből adódóan szükséges lehet személyes adatok (név, e-mail cím, telefonszám) kezelésére is. Az Irodák felhívják a szerződött partner és ügyfél figyelmét, hogy tájékoztassák az általuk megadott kapcsolattartót és képviselőt az adatkezelés tényéről.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Kapcsolattartó vagy képviselő neve, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) és beosztása	A szerződéses partnerekkel, ügyfelekkel való hatékony együttműködés biztosítása, üzleti kommunikációhoz szükséges adatok nyilvántartása	Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont – az Irodák azon jogos érdeke, hogy üzleti kapcsolataik folyamatosságát és zavartalanságát biztosítsák

Adatkezelés időtartama: a szerződéses kapcsolat, illetve folyamatos együttműködés esetén az együttműködés befejezését követő naptári év június 30. napjáig (iratmegsemmisítési fordulónap). Amennyiben az adat a megbízási szerződésben szerepel, a megbízási szerződésre vonatkozó szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 évig.

e) A közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Irodák kötelesek azonosítani a közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzése esetén ügyfeleiket. Az azonosítás módját és a kezelt adatok körét az Üttv. 32. § határozza meg.

Üttv. 32. § (7): A közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat ellenjegyzését megelőzően az ügyvéd a (2)-(4) és a (6) bekezdés alkalmazásával azonosítja a jognyilatkozatot tevő személyeket, szervezeteket, valamint az azok képviselőit eljáró személyeket. Az ügyvéd a következő adatokat igényelheti elektronikus úton: a) természetes személyazonosító adatok, b) állampolgárság, c) lakcím, d) arcképmás, e) aláírás, és egyéb, törvényben meghatározott adatok.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Ügyfél Üttv. 32. § (3) bek. szerinti adatai: természetes személyazonosító adatok, állampolgárság, lakcím, arcképmás, aláírás, okmány érvényességi adatok	Ügyfél azonosításának elvégzése a közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés előtt	Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség (Üttv. 32. § (7))

Üttv. 53. § (5): Okirat ellenjegyzése esetén az ügyvéd az általa ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett más iratokat – ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg – az ellenjegyzéstől számított tíz évig megőrzi.

Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 10 év (az okirat ellenjegyzésétől számított 10 év).

f) Pmt. alapján történő ügyfél-átvilágítás

Az Irodák a Pmt. 6. § (1) bekezdése szerint kötelesek ügyfél-átvilágítást végezni az alábbi esetekben:

- az üzleti kapcsolat létesítésekor;

- a négy millió-öttszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor;
- háromszázezer forintot meghaladó összegű pénzáttalalásnak minősülő ügyleti megbízás teljesítésekor;
- pénzmossásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha korábban átvilágításra még nem került sor;
- ha a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valóságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel;
- ha az ügyfél-azonosító adatokban bekövetkezett változás kerül átvezetésre és kockázaterékenységi megközelítés alapján szükséges az ügyfél-átvilágítás ismételt elvégzése;
- háromszázezer forintot elérő, illetve azt meghaladó összegű pénzváltás esetén.

A Pmt. 7. § (2) bekezdése alapján az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni:

- természetes személy esetén: aa) családi és utónevét, ab) születési családi és utónevét, ac) állampolgárságát, ad) születési helyét, idejét, ae) anyja születési nevét, af) lakcímét, ag) azonosító okmányának típusát és számát;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén: ba) nevét, rövidített nevét, bb) székhelyét, bc) főtevékenységét, bd) képviselőjére jogosultak nevét és beosztását, bf) cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát, bg) adószámát.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Ügyfél Pmt. 7. § (2) bek. szerinti adatai (természetes személy: név, születési adatok, állampolgárság, lakcím, okmányadatok; jogi személy: cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, képviselő adatai)	Ügyfél-átvilágítás elvégzése és a jogszabályi kötelezettségek való megfelelés	Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség (Pmt. 6. § (1), 7. § (1) és (2))

Pmt. 57. § (1)-(2): A szolgáltató az ügyfél-átvilágítás során keletkezett adatokat és iratokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig köteles megőrizni.

Adatkezelés időtartama: az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év (Pmt. 57. §).

g) További érintettek adatai

Az adatkezelés érintettjei lehetnek: eljárás egyéb résztvevője, ellenérdekű fél, ellenérdekű fél jogi képviselője, eljárásban nem résztvevő harmadik személy (pl. ügyfél családtagjának adatai).

Amennyiben a személyes adatok az ügyféltől származnak, az ügyfél köteles nyilatkozni arról, hogy az adatok kezelésére és az Irodák számára történő átadására jogosult, illetve az adattovábbításra megfelelő jogalappal rendelkezik, a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett. Az Irodák a Rendelet 14. cikk (5) bekezdés a) pontja alapján – tekintettel az ügyfél által végzett tájékoztatási kötelezettségre – külön tájékoztatást nem közölnek az Érintettel.

Az Irodákat nem terheli tájékoztatási kötelezettség, amennyiben a kezelt személyes adatok az ügyvédi titok hatálya alá tartoznak (GDPR 14. cikk (5) bekezdés).

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
A megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, amelynek érintettje külső személy (ellenérdekű fél, harmadik személy, stb.)	Az ügyfél érdekeinek megfelelő képviselete, a szolgáltatás teljesítése	Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont – az Irodák és az ügyfél közös érdeke a megbízás tárgyában történő sikeres együttműködés, eredményes ügyvédi tevékenység kifejtése

Adatkezelés időtartama: az ügyvédre vonatkozó jogszabályi kötelezettség állapítja meg az adattárolás időtartamát az egyes ügytípusok tekintetében. Az Irodák kizárólag a jogszabályban foglalt időtartamban tárolják az adatokat (főszabályként: okirat ellenjegyzésétől számított 10 év; elektronikus okirat esetén másolatkészítéstől számított 10 év).

h) Ügyvédi letét nyilvántartás

Az Irodák a Magyar Ügyvédi Kamara ügyvédi letétkezelésről és letét nyilvántartásról szóló 7/2018 (III. 26.) szabályzatának 7.4. pontja alapján nyilvántartást vezetnek az ügyvédi letétről.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
A letét tárgya; a letét típusa; a letéti szerződés megkötésének, módosításának dátuma; a letéti szerződés megszűnésének adata; az őrző szervezet neve és székhelye; bírói letétbe helyezés esetén annak ténye és időpontja; a letét teljesítésével kapcsolatos adatok; a megbízó javára harmadik személytől átvett pénz összege, az átvétel ideje és jogcíme	A letéti nyilvántartás vezetésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése	Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség (Üttv. 158. §; MÜK 7/2018 szabályzat 7.4. pont)

 **Adatkezelés időtartama:** a letéti szerződés megszűnésétől számított 10 év.

i) Adattovábbítás együttműködő ügyvédi irodák, megbízottak, helyettesek számára


Az Irodák és az ügyfél (ideértve azon eseteket, amikor nem az ügyfél az érintett, különösen: jogi személy és egyéb szervezet ügyfelek esetén, illetve az ügyfelen kívüli személyek adatai tekintetében) jogos érdeke, hogy egy-egy ügyben az adott szakterületre specializálódott további ügyvédi irodák, egyéni ügyvédek, európai közösségi jogász vagy egyéb tanácsadó segítségét igénybe vegyék. A további ügyvédi irodák, egyéni ügyvédek, európai közösségi jogászok és tanácsadók személyéről és szükség esetén szakképzettségéről – a kapcsolattartás sajátosságaira tekintettel – az ügyfelek tájékoztatást kapnak, és az Irodák a lehetséges mértékben figyelembe veszik az ügyfelek kéréseit a fenti személyek megválasztása során.

Az adattovábbítás során kezelt adatok köre a konkrét megbízás jellegétől függ. Az adattovábbítás jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont – az Irodák és az ügyfél jogos érdeke a megbízás sikeres teljesítése és szükséges szakértők bevonása.

j) Érintetti kérelmekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Irodák kötelesek nyilvántartást vezetni az adatvédelmi kérelmekről, illetőleg az érintetti joggyakorlás során kezelt adatokról.


Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Az adatvédelmi megkeresésekkel összefüggő személyes adatok: természetes személyek / jogi személyek esetén a kapcsolattartó személyek kapcsolattartáshoz szükséges adatai (név, cím, e-mail cím), a megkeresés tartalma, valamint a megkereséssel kapcsolatban tett lépések és a megkereséssel kapcsolatban készült dokumentumok	Az elszámoltathatóság elvére tekintettel a kérelmek nyilvántartásának vezetésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése; a Rendelet 15–22. cikkeiben foglalt érintetti jogok gyakorlásának lehetővé tétele, illetve a megkereséssel kapcsolatban tett egyéb lépések dokumentálása	Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség

 **Adatkezelés időtartama:** eltérő adatvédelmi hatósági iránymutatás hiányában a megkereséstől számított 5 év (Ptk. 6:22. § (1) – általános elévülési idő).

k) Adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Irodák kötelesek nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi hatóság ellenőrizze a Rendelet követelményeinek való megfelelést.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények, annak hatásai és az orvoslására tett intézkedések	Az elszámoltathatóság elvére tekintettel az incidensek nyilvántartásának vezetésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése	Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont – jogszabályi kötelezettség (Rendelet 33. cikk (5))

 **Adatkezelés időtartama:** eltérő adatvédelmi hatósági iránymutatás hiányában az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzéstől számított 5 év (Ptk. 6:22. § (1)).

I) Honlap által végzett adatkezelés, sütik (cookiek)

A hvlegal.hu honlap – a felhasználói élmény fokozása és a weboldal működésének biztosítása érdekében – sütiket (cookie) használ. A süti egy olyan adat, amelyet a weboldal küld az Érintett böngészőjének, ezáltal a böngésző eltárol bizonyos adatokat, amellyel a weboldal ismételt látogatás alkalmával az eredeti beállításokat visszatölti. Az Érintett a weblap meglátogatásakor tájékoztatást kap az oldalon működő sütikről. Az Érintett ezen tájékoztatás birtokában használja a weblapot.

A sütik célja a felhasználói élmény fokozása a weblap használata során, illetve információt nyújt az Irodák számára az oldal működésének ellenőrzéséhez.

Az alkalmazott sütik az Érintett azonosítására alkalmatlanok. A sütik használati engedélyének megtagadása nem jár hátránnyal az Érintett részére.

A sütik használatát az Érintett saját számítógépéről törölni tudja, illetve a böngészőjében eleve megtilthatja alkalmazásukat. Ezek a lehetőségek böngészőtől függően, de jellemzően a **Beállítások / Adatvédelem** menüpontban tehetők meg. Az Irodák a weboldalra belépéskor süti tájékoztatót adnak.


További információk az egyes böngészők beállítási lehetőségeiről:

- Google Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>
- Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn>
- Microsoft Edge: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/windows-10/edge-privacy-faq>
- Safari: <https://support.apple.com/hu-hu/HT201265>

m) Kapcsolatfelvételi űrlap és online megkeresések

Az Érdeklődők a hvlegal.hu honlapon keresztül kapcsolatba léphetnek az Irodákkal. A weboldal kapcsolatfelvételi űrlapán az Érdeklődőnek meg kell adnia nevét és e-mail címét, valamint a megkeresett jogi kérdést. Az Irodák a beküldött űrlapon szereplő adatokat kizárólag a megkeresett jogi kérdés megválaszolására és a kapcsolatfelvétel lebonyolítására használják.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Név, e-mail cím, a megkeresett jogi kérdés tartalma	Kapcsolatfelvételi kérelem megválaszolása, az Érdeklődővel való kapcsolattartás	Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont – az Érdeklődő kérelmére tett érdemi válaszáért szükséges előkészítő lépések

 **Adatkezelés időtartama:** a kapcsolatfelvételtől számított 1 év, hacsak az Érdeklődő megbízási kapcsolatba nem lép az Irodákkal, amely esetben a megbízási megszűnésétől számított 8 év az irányadó.

9. ÜGYVÉDI TITOKTARTÁS

Az ügyvédi irodák tevékenységére szigorú szakmai titoktartási kötelezettségek vonatkoznak az Üttv. alapján. Ügyvédi titoknak minősül minden olyan tény, információ és adat, amelyről az ügyvéd e tevékenysége gyakorlása során szerzett tudomást.

Üttv. 9. § (1): Az ügyvédet az ügyvédi tevékenység végzése során tudomására jutott tény, adat és körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, amelyet az ügyvédi tevékenység megszüntetése után is meg kell tartani.

Az ügyvédi titoktartás kiterjed:

- az ügyfél által a megbízással kapcsolatban közölt valamennyi adatra és tényre;

- az ügyvéd és az ügyfél között folytatott kommunikáció tartalmára;
- az ügyfél személyes és vagyoni körülményeire;
- az ügyfél jogi ügyeivel összefüggő minden információra;
- harmadik személyek adataira, amelyekről az ügyvéd a tevékenysége során szerzett tudomást.

A titoktartási kötelezettség alól az ügyvéd csak az ügyfél kifejezett és írásbeli hozzájárulásával mentesülhet, kivéve a jogszabályban kifejezetten meghatározott eseteket (pl. pénzmosás gyanúja esetén fennálló bejelentési kötelezettség).

10. ADATVÉDELMI FELÜGYELETI HATÓSÁG

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván benyújtani, fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH):

Név	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postacím	1374 Budapest, Pf. 603.
Cím	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
Telefon	+36 (1) 391-1400
Fax	+36 (1) 391-1410
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal	http://naih.hu

Budapest, 2025. január 6.

Hagya Szabolcs Tibor
Hagya Ügyvédi Iroda

dr. Vida Miklós
Dr. Vida Miklós Ügyvédi Iroda

© Hagya Ügyvédi Iroda & Dr. Vida Miklós Ügyvédi Iroda – Minden jog fenntartva